



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
CAYEY, PUERTO RICO 00737
OFICINA DE FINANZAS**

**AUTORIZACION PARA DESCUENTO DE NOMINA POR
EL ANTICIPO DE FONDOS GASTOS DE VIAJES AL EXTERIOR**

YO _____,

he recibido la cantidad de \$ _____ con el cheque número _____

como Anticipo de Fondos para asistir a un viaje oficial relacionado con _____

En conformidad con el Reglamento de Viajes Certificación Número 120, Serie 1986-1987 del Consejo Superior debo rendir la Liquidación de Gastos no más tarde de los siguientes treinta (30) días calendarios del regreso del viaje.

Si existen diferencias señaladas por la Oficina de Cuentas a Pagar serán justificadas en el plazo de (15) días calendario a partir del señalamiento. De no poder presentar dicha justificación o de ésta no ser aceptada, entiendo que debo devolver el importe de la diferencia.

Autorizo a la Oficina de Nómina a descontar de mí sueldo la cantidad que me fuera anticipada de no someter la Liquidación de Viajes en el término antes mencionado, así como cualquier diferencia señalada en los gastos que no pueda proveer evidencia conforme a las normas establecidas.

Firma

Fecha

Num. Seguro Social

Decanato Adscrito

Departamento u Oficina

Puesto que Desempeña