



**MODELO DE RESUME**

Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Número de Seguro Social \_\_\_\_\_

Dirección Residencial: calle y núm. \_\_\_\_\_ ciudad \_\_\_\_\_ país \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Residencial \_\_\_\_\_ Oficina \_\_\_\_\_

¿Se graduó de Escuela Superior o su Equivalente? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre y Dirección de la Escuela: \_\_\_\_\_

Si la contestación a la pregunta anterior es **NO**, haga un círculo al grado más alto: **1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11**

Universidades, Escuelas Comerciales o Vocacionales a las que haya asistido:

Institución	Fecha		Créditos Aprobados	Se Graduó		Año Grad.	Grado Obtenido	Asignatura Principal
	Desde	Hasta		Sí	No			

Otros Cursos o Adiestramientos:

Institución	Título del Curso	Duración del Curso

**Experiencia:**

\* Incluya una relación de su experiencia comenzando con su último empleo. De ser necesario, utilice una hoja adicional siguiendo el mismo patrón. Sea específico indicando puesto, fecha, salario.

Título Oficial del Puesto: \_\_\_\_\_

Nombre y Dirección del Patrono: \_\_\_\_\_

Fecha: Desde \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Sueldo Mensual: \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
 Día Mes Año Día Mes Año Inicial Final

Nombre de su Supervisor Inmediato: \_\_\_\_\_

Describa en forma concisa y exacta sus deberes, si ha realizado funciones de supervisión, indique las clasificaciones del personal bajo su supervisión: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Título Oficial del Puesto: \_\_\_\_\_

Nombre y Dirección del Patrono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: Desde \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Sueldo Mensual: \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
Día Mes Año Día Mes Año Inicial Final

Nombre de su Supervisor Inmediato: \_\_\_\_\_

Describa en forma concisa y exacta sus deberes, si ha realizado funciones de supervisión, indique las clasificaciones del personal bajo su supervisión: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Título Oficial del Puesto: \_\_\_\_\_

Nombre y Dirección del Patrono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: Desde \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Sueldo Mensual: \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
Día Mes Año Día Mes Año Inicial Final

Nombre de su Supervisor Inmediato: \_\_\_\_\_

Describa en forma concisa y exacta sus deberes, si ha realizado funciones de supervisión, indique las clasificaciones del personal bajo su supervisión: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Título Oficial del Puesto: \_\_\_\_\_

Nombre y Dirección del Patrono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: Desde \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Sueldo Mensual: \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
Día Mes Año Día Mes Año Inicial Final

Nombre de su Supervisor Inmediato: \_\_\_\_\_

Describa en forma concisa y exacta sus deberes, si ha realizado funciones de supervisión, indique las clasificaciones del personal bajo su supervisión: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Firma**