

DISPOSICIONES PARA EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- La contraseña es secreta. No será divulgada.
- La cuenta es para **Uso Exclusivo** del solicitante y éste será responsable del contenido y utilización de la cuenta.
- Las facilidades disponibles en la cuenta están limitadas a los propósitos indicados en el apartado (propósito del uso de la cuenta) de este formulario.
- La información contenida en la cuenta y el material impreso desde la misma estará sujeta a auditorías periódicas.
- Se prohíbe almacenar en la cuenta material pornográfico de cualquier tipo.
- Se prohíbe la utilización de lenguaje obsceno y/u ofensivo a través de cualquier tipo de comunicación en la Red.
- Está estrictamente prohibido instalar programas sujetos a restricciones de licencia sin la debida autorización de la empresa tenedora de los derechos de autor correspondientes.
- Antes de instalar cualquier programa deberá comunicarse con el gerente del sistema correspondiente en su unidad.
- La Gerencia se reserva el derecho de cancelar en cualquier momento aquellas cuentas utilizadas para otros propósitos que no sean los especificados y autorizados.

NOTAS A LA PÁGINA 1

1. Una vez completado el formulario en todas sus partes se enviará a la Oficina de Sistemas de Información. En un período no mayor de quince días se responderá la solicitud. No se crearán cuentas a estudiantes fuera del recinto o colegio al que pertenece.
2. Al usar la cuenta por primera vez deberá cambiar la contraseña. La misma deberá tener 8 caracteres o más.
3. Este formulario se empleará para notificar cambios ya sea en la dirección o cualquier otra información contenida en la solicitud original.
4. Marque todas las opciones que correspondan.
5. En el caso de empleados, favor indicar la dirección postal.
6. La Unidad determinará si aplica este requisito.

CERTIFICACIÓN

Certifico que he leído las Disposiciones para el Uso de las Tecnologías de Información y que entiendo que incumplimiento de cualquiera de las mismas estará sujeto a las sanciones académicas, administrativas y legales.

Fecha

Firma del Solicitante

No se procesará ninguna solicitud incompleta y sin la firma