

PO Box 372230 Cayey, Puerto Rico 00737

INSTRUCCIONES PARA OBTENER FORMULARIO W-2 E INFORMATIVAS

1. Acceda al siguiente enlace <https://suri.hacienda.pr.gov/>
2. De no tener cuenta regístrese en SURI

The screenshot shows the SURI website interface. At the top, there are logos for the Government of Puerto Rico and SURI (Sistema Unificado de Rentas Internas). A navigation menu is visible on the left. The main content area features a notification about the CARES Act, followed by a section titled '¿Primera vez que utiliza SURI?' with links for registration and login. A red arrow points to the 'Inicie sesión' button, which is accompanied by input fields for 'Usuario' and 'Contraseña' and an 'Ingresar' button. To the right, there is a 'Enlaces rápidos' (Quick Links) section with various service links and descriptions.

3. Acceda a su cuenta y oprima **Más opciones**.

The screenshot shows the SURI user dashboard. At the top, there are navigation elements like 'Inicio', 'Configuración', and 'Cerrar Sesión'. The main area is divided into sections: 'Usuario' (User profile), 'Alertas' (Alerts), and 'Quisiera' (I would like). A red arrow points to the 'Más opciones' button in the 'Quisiera' section, which is circled in red. Below this button, there are links for 'Enviar un mensaje', 'Registrar cuentas', 'Hacer un depósito de contribución retenida', and 'Ver preguntas frecuentes'.

4. Al extremo izquierdo, seleccione **Imprimir Formulario W-2PR y/o informativas**

Inicio > Quisiera

Filtro

Quisiera

- [Imprimir Formulario W-2PR y/o informativas](#) Use esta opción para poder acceder e imprimir los formularios W-2PR y Declaraciones Informativas sometidos al Departamento de Hacienda a su nombre.
- [Registrar cuentas](#) Use esta opción para registrar otras cuentas (ej: retención, IVU y donaciones).
- [Radicar una Planilla de Donaciones o prórroga](#) Use esta opción para radicar una Planilla de Donaciones o solicitar una prórroga para dicha planilla.
- [Elección bajo la Ley Núm. 185-2014](#) Esta opción debe ser utilizada para efectuar una Elección como Fondo de Capital Privado bajo la Ley Núm. 185-2014.
- [Registrar número de notario](#) Solo para Notarios Públicos de Puerto Rico – use esta opción para registrar su número de Notario con el Departamento de Hacienda y así poder radicar la Planilla Informativa sobre Segregación, Agrupación o Traslado de Bienes Inmuebles.
- [Ver mis ID](#) Esta opción debe utilizarse para ver la información de sus ID.

Finanzas

- [Administrar pagos y formularios](#) Use esta opción para administrar todos sus pagos y formularios.
- [Administrar mis fianzas](#) Use esta opción para administrar todas sus fianzas.

Solicitudes

- [Administrar ID de Manufacturero y de Agricultor Bona Fide](#) Use esta opción para manejar ID de Manufacturero y ID de Agricultor Bona Fide.
- [Solicitar una Certificación de Deuda](#) Utilice esta opción para solicitar una Certificación de Deuda
- [Solicitar una Certificación de Radicación](#) Use esta opción para solicitar una Certificación de Radicación para cuentas de ingreso o para Impuesto sobre Ventas y Uso.
- [Registrar y administrar Núm. Especialista en Planillas](#) Use esta opción para solicitar el número de inscripción en el registro de Especialista (ID de Especialista en Planillas), añadir, eliminar y/o modificar la información del personal autorizado a firmar planillas y renovar su ID de Especialista en Planillas.
- [Solicitar un Certificado de Relevó de Retención en el Origen por Servicios Prestados en Puerto Rico](#) Esto es usado por los contratistas que proveen servicios a una persona o corporación que le retiene sus ingresos para el Gobierno de Puerto Rico. Usted puede solicitar que la retención de sus ingresos se disminuya a porcentajes específicos.
- [Certificado de Relevó Parcial - Contribución Opcional 6%](#) Use esta opción para realizar la elección de tributar sus ingresos bajo la Contribución Opcional.
- [Copia planilla 2018 y años anteriores previamente radicadas](#) Esta opción le llevará a Colecturía Virtual (CV). Para acceder a CV deberá ingresar el usuario y contraseña correspondiente a dicha plataforma. El usuario y contraseña de su cuenta de SURI no le permitirá acceder a CV, ya que son dos plataformas distintas. EXCEPCION: si usted radica una Planilla de Individuo 2018 a través de SURI, tendrá acceso a la misma desde su cuenta de SURI.

Opciones de acceso

- [Registrar a un contribuyente nuevo](#) Use esta opción si usted quiere registrar cuentas nuevas como representante o como administrador de un caudal relicto.
- [Otorgar acceso a mi cuenta](#) Use esta opción para otorgarle acceso a terceros, es decir a sus representantes, para que puedan acceder a sus cuentas en SURI. Deberá indicar el tipo de acceso que les estará otorgando.
- [Solicitar acceso a una cuenta existente](#) Use esta opción para solicitar acceso a la cuenta de otro contribuyente.

5. En la próxima pantalla seleccione periodo de radicación **31-dic-2018** y oprima **búsqueda**.

Inicio > Quisiera > Inicio

Seleccionar periodo

Periodo de radicación	31-dic-2019	Búsqueda	
Formularios	31-dic-2019		
Filtrar	31-dic-2018		
Periodo de radicación	31-dic-2017	Fecha de radicación	Retenedor
31-dic-2019	31-dic-2016		
	31-dic-2015	25-feb-2020	COOP AHORROS Y CREDITO UPR
	31-dic-2014	13-feb-2020	ORIENTAL BANK
	Informativa 480.6A	15-feb-2020	SCOTIABANK DE P.R.
	Informativa 480.6A	11-feb-2020	ORIENTAL BANK
	Informativa 480.7A	27-ene-2020	BANCO POPULAR DE PUERTO RICO
	499R-2/W-2PR	20-feb-2020	UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN C.

6. Se mostrarán los formularios 499R-2/W-2PR y si tiene 480 por concepto de retiros de cuentas IRAS, 401 o cualquier otro ingreso que haya recibido en 2018.

 Inicio >  Quisiera > Inicio

 **Seleccionar periodo**

Periodo de radicación:

 **Formularios**

Filtrar

Periodo de radicación	Tipo de formulario	Fecha de radicación	Retenedor
31-dic-2018	Informativa 480.7	30-ago-2019	AEELA
	Informativa 480.7A	28-ene-2019	BANCO POPULAR DE PUERTO RICO
	499R-2/W-2PR	26-feb-2019	UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN C

7. Bajar y guardar para entregar a su Oficial como parte del proceso de verificación.