
Sistema de Pago en Línea y Solicitudes Digitales

UPR Cayey



Proceso para el estudiante

El estudiante solicitará en:

services.portal.upr.edu

Podrá acceder, utilizando:

- Fase 1: Cuenta del PORTAL UPR
- Fase 2: Cuenta personal (en los casos que sean estudiantes inactivos sin cuenta en el Portal UPR o que no recuerden su contraseña)c

En caso de que abra la página con el logo de UPR Mayaguez, escriba sus credenciales de upr.edu y el Sistema lo va a redirigir.

Cuenta Portal UPR

En caso de que abra la página con el logo de UPR Mayaguez, escriba sus credenciales de upr.edu y el Sistema lo va a redirigir.



El estudiante con cuenta activa en el portal tiene que usar su cuenta UPR para solicitar los servicios.

Nota: Al estudiante no se le requiere autenticar sus datos, ya que la identidad del estudiante fue verificada en el momento en que se activó la cuenta.

[Login](#)

[Sign in](#)

[Sign Up](#)

Welcome to our online platform for service delivery.

Already a portal.upr.edu user sign in with your portal.upr.edu account.

[Login with portal.upr.edu](#)

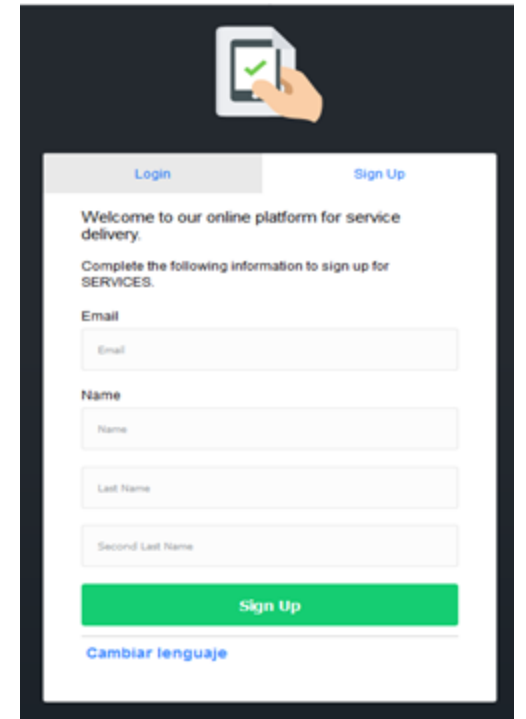
Don't have a portal.upr.edu account? Sign Up for a service account.

[Create an account](#)

[Cambiar lenguaje](#)

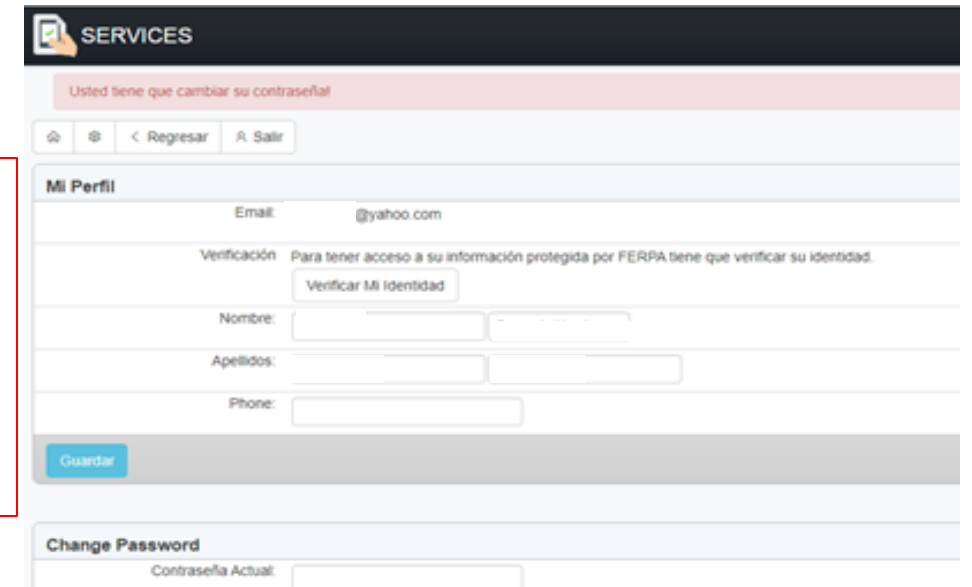
Estudiantes Inactivos o que no recuerden sus credenciales deben:

- Crear una cuenta en el sistema
- Activarla con una contraseña temporera que el sistema le envía al correo electrónico indicado (verifique en la carpeta “spam” de no verlo en el de entrada)
- Cambiar la contraseña de la cuenta



The screenshot shows a sign-up form for an online platform. At the top, there is a 'Login' tab and a 'Sign Up' tab. Below the tabs, the text reads: 'Welcome to our online platform for service delivery. Complete the following information to sign up for SERVICES.' The form includes input fields for 'Email', 'Name', 'Last Name', and 'Second Last Name'. A green 'Sign Up' button is located at the bottom of the form, and a link for 'Cambiar lenguaje' is positioned below the button.

Una vez el estudiante modifica la contraseña, el usuario tiene que pasar por el proceso de autenticación, si requiere un servicio que conlleve cumplir con la Ley Ferpa, como son las transcripciones.



The screenshot displays a user profile page titled 'SERVICES'. A red warning banner at the top states: 'Usted tiene que cambiar su contraseña'. Below the banner, there are navigation buttons: a home icon, a user icon, '< Regresar', and 'A Salir'. The 'Mi Perfil' section contains the following information: 'Email: @yahoo.com', 'Verificación: Para tener acceso a su información protegida por FERPA tiene que verificar su identidad.' with a 'Verificar Mi Identidad' button, 'Nombre:', 'Apellidos:', and 'Phone:' fields. A 'Guardar' button is located at the bottom of the profile section. Below the profile section, there is a 'Change Password' section with a 'Contraseña Actual:' field.

Proceso de Autenticación

para estudiantes Inactivos o que no recuerde sus credenciales

- El estudiante debe presionar el recuadro **Verificar mi Identidad.**
- Debe responder la preguntas que se realizan:
 - Núm de Estudiante.
 - Últimos 4 dígitos del Seguro Social.
 - Fecha de Nacimiento.
 - Recinto al que asistió por última vez.
 - Indicar la última sesión académica estudiaba.

Nota: Este proceso es para estudiantes Inactivos o que no recuerden sus credenciales.

Al completar el proceso

El estudiante recibe el mensaje de:

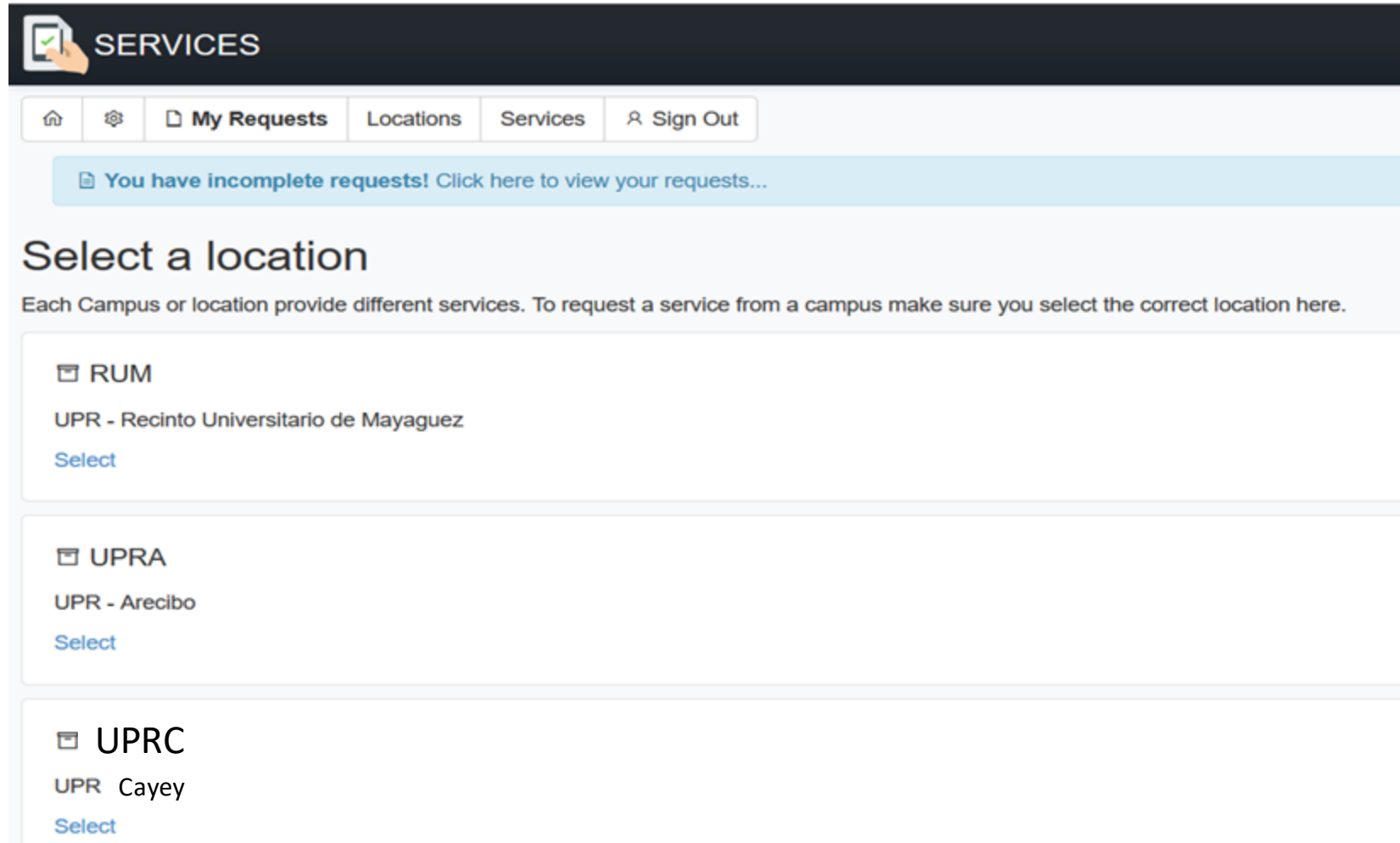


Your account identity was verified successfully.

La cuenta está lista para solicitar mediante la plataforma los servicios definidos por la unidad.

Nota: Recordemos que este proceso se realiza una sola vez.

Al completar el proceso de activación de cuenta, te llevará a la pantalla de solicitud. El estudiante selecciona la unidad en la que va a solicitar el servicio.

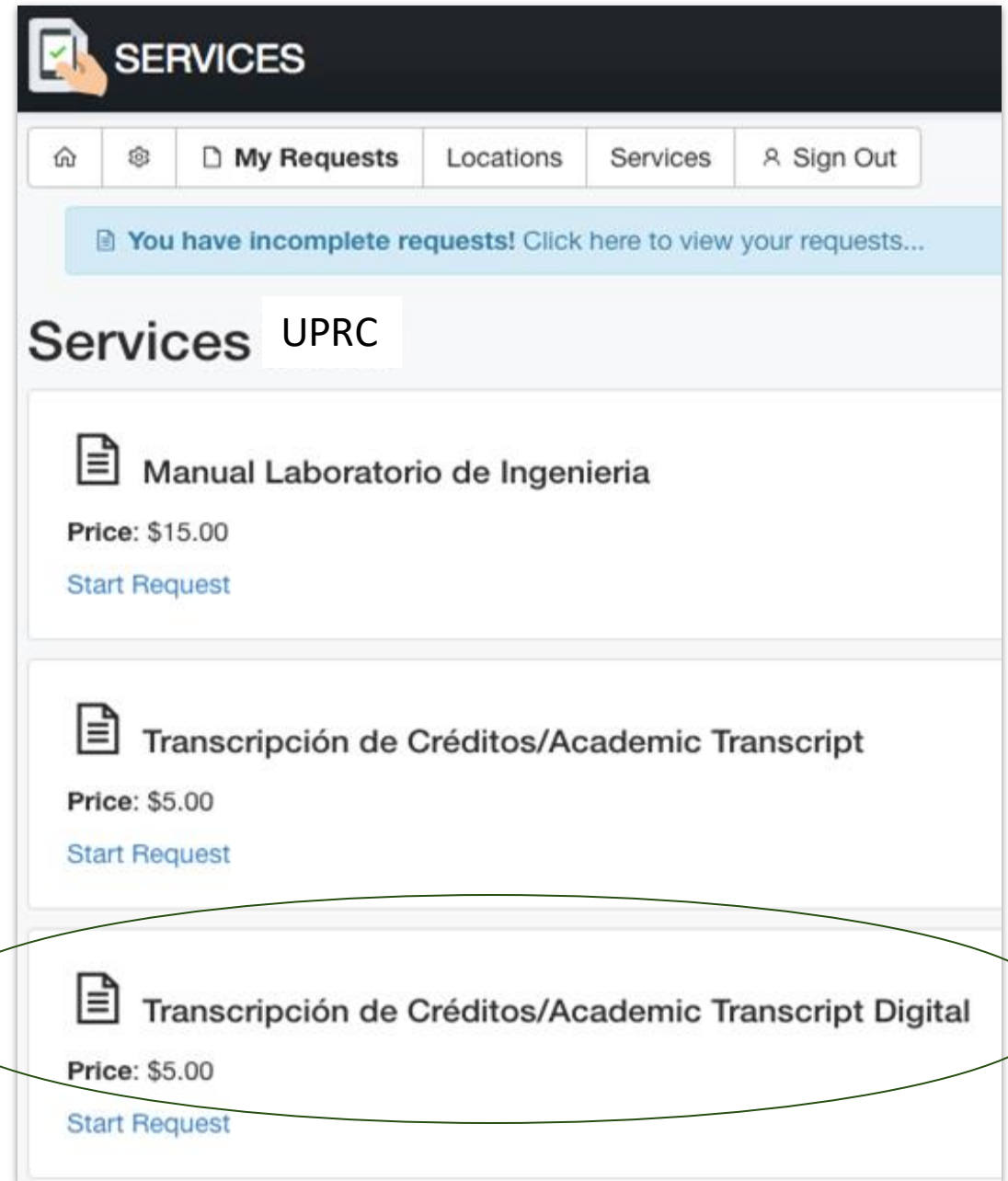


The screenshot shows a web interface for 'SERVICES'. At the top, there is a dark header with a checkmark icon and the word 'SERVICES'. Below this is a navigation bar with buttons for 'My Requests', 'Locations', 'Services', and 'Sign Out'. A light blue notification banner states: 'You have incomplete requests! Click here to view your requests...'. The main content area is titled 'Select a location' and includes a sub-header: 'Each Campus or location provide different services. To request a service from a campus make sure you select the correct location here.' There are three location options listed, each with a folder icon, the location name, a brief description, and a 'Select' link:

- RUM**
UPR - Recinto Universitario de Mayaguez
[Select](#)
- UPRA**
UPR - Arecibo
[Select](#)
- UPRC**
UPR Cayey
[Select](#)


Una vez seleccionan la unidad (location), el sistema muestra los servicios que están disponible en la plataforma.

Nota: Los servicios a ofrecerse en la plataforma son configurados por la oficina que ofrece el Servicio. (En la imagen se presenta el ejemplo de los servicios de UPR Mayaguez).



The screenshot displays the 'SERVICES' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a settings icon, and buttons for 'My Requests', 'Locations', 'Services', and 'Sign Out'. Below the navigation bar, a blue notification banner states: 'You have incomplete requests! Click here to view your requests...'. The main content area is titled 'Services UPRC' and lists three services, each with a document icon, a title, a price, and a 'Start Request' button. The third service, 'Transcripción de Créditos/Academic Transcript Digital', is circled in green. A green arrow from the text on the left points to this circled service.

Service Name	Price	Action
Manual Laboratorio de Ingenieria	\$15.00	Start Request
Transcripción de Créditos/Academic Transcript	\$5.00	Start Request
Transcripción de Créditos/Academic Transcript Digital	\$5.00	Start Request

 SERVICES

[Home](#) [Settings](#) [Return](#) [Sign Out](#)

Transcripción de Créditos/Academic Transcript Digital

Tipo de Envío

Nombre Completo

Numero Estudiante

Nombre de persona o Institución a enviarse

Correo electrónico a enviarse

Idioma de preferencia Inglés Español

¿Cómo interesa el expediente? Con datos al día de hoy Con cursos en progreso Con notas del semestre en curso Con grado pasado el record

* Required Fields

El estudiante completa los datos solicitados por la unidad.

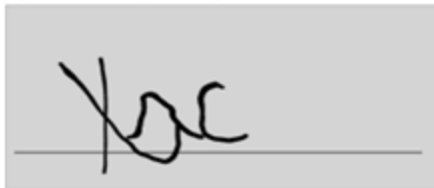
Nota: Las solicitudes varían según el recinto. Cada Recinto decide qué datos solicitar, y lo va a determinar al momento de crear la forma en el sistema.

Luego al presionar Submit, el sistema lleva al estudiante a brindar un consentimiento que debe firmar.

Service consent

By endorsing this service request you hereby represent that you are over eighteen (18) years of age or are a postsecondary student and grant consent to the release of information from your educational records as required by this service request to the recipient as stated in this request.

Sign here with your finger or mouse:



[Clear signature](#)

I certify under penalty of law that I am the individual identified above and I am authorized to take this action.

[I agree to consent](#) * Required Fields

Al firmar y aceptar el consentimiento, el sistema nos lleva a la pantalla de pago.

Payment Due	
Almost done! Please continue with your payment.	
Price	\$5.00
Discount Code	<input type="text" value="Discount Code"/> <input type="button" value="Apply"/>
Amount Due	\$5.00
Pay...	* Required Fields



Si el estudiante es deudor, en este punto el sistema no le va a permitir procesar el pago y le presentará un mensaje en la pantalla.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO Español

Client: Account: TESTVILPAY001
 Email Address: Amount: \$5.00

1 Payment Method 2 Payment Review 3 Payment Receipt

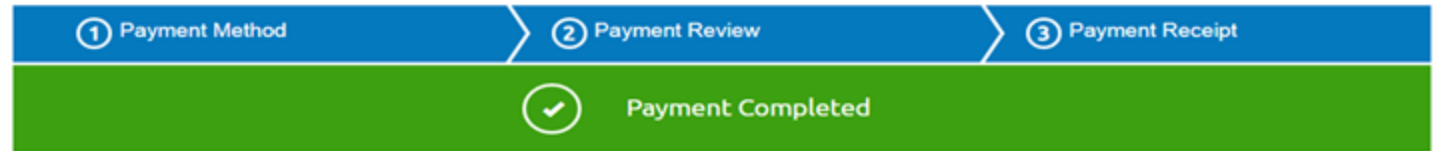
Cards Quick Payment ACH

Card Number:
 Expiration Date: 2020 May - 05
 Name on Card: Juan del Pueblo
 Zip Code:

Address:
 Address 2:
 City: State: PR
 Phone: 999 - 999 - 9999

Se procesa el pago en línea, se recibe la confirmación del pago y evidencia del recibo



Thank you!
 Your reference number is 5564cb59a447198
 Your authorization number is 010500

El estudiante también recibe en su correo electrónico, el recibo de pago, como evidencia.

SERVICES

[Regresar](#) [Imprimir](#) [Salir](#)

Transcripción de créditos - envío digital

2020-05-06 10:47:59

THANK YOU
 Submission completed. We received a request for Transcripción de créditos - envío digital.
 This request will be processed by the corresponding Office. If this is a payment for a service or good follow the instructions provided by the corresponding Office to complete the service or acquire the items purchased.

Email
 Transaction Number
 Date 2020-05-06 10:47:59

Payment
 Payment Service: PG
 Payment Ref ID: PG5EB2CE704FFA7
 Merchant Ref Num: 5564cb59a447198

Total: 5.00

