

# Oficina de Registro



• Servicios en Línea •



## ¿Necesita solicitar alguno de los siguientes Servicios?

- Graduación
- Certificación
- Transcripción de Créditos
- Traslado
- Reclasificación
- Permiso Especial
- Duplicado del Diploma
- Readmisión

\*Las solicitudes estarán disponible según las fechas de calendario académico.\*

Puede entrar a

<http://services.portal.upr.edu>

También, puede hacerlo usando el ícono Servicios en Línea en la página oficial de UPR- Cayey



## Para otros Servicios de Registro:

- Entre a la página <http://www.cayey.upr.edu/>
- Seleccione el enlace de ESTUDIANTES.
- Seleccione el ícono que dice OFICINA DE REGISTRO.
- Seleccione FORMULARIOS PARA SOLICITAR SERVICIOS.
- Presione el enlace del documento que desea solicitar.
- Imprímalo y envíelo, con el recibo de pago, a su Oficial de Registro según los últimos 4 dígitos de su número de estudiante.
- Para procesar su pago vía telefónica debe solicitar Turno con **Recaudaciones** en horario entre las 8:00 am y las 3:30 pm de Lunes a Viernes en el siguiente enlace: <https://pwa3.turnospr.com/?orgid=74>

Ex Alumnos que **estudiaron en UPR Cayey antes de 2015.**

Deberán acceder a la página web <http://www.cayey.upr.edu/> para solicitar sus documentos. Según las instrucciones detalladas aquí arriba ↑↑

# ¿Necesita comunicarse con su Oficial de Registro?

Según los últimos 4 números de su número de estudiante envíele un correo electrónico utilizando la siguiente tabla.

Correo electrónico	Oficial de evaluaciones y expedientes académicos	Número de estudiante
<a href="mailto:vanessa.claudio@upr.edu">vanessa.claudio@upr.edu</a>	Vanessa Claudio	0000-3240 y Beneficios de Veteranos
<a href="mailto:debbie.torres@upr.edu">debbie.torres@upr.edu</a>	Debbie Torres	3241-6461
<a href="mailto:sully.torres@upr.edu">sully.torres@upr.edu</a>	Sully Torres	6462-9999
<a href="mailto:anabel.rodriguez3@upr.edu">anabel.rodriguez3@upr.edu</a>	Anabel Rodríguez	Asuntos relacionados con graduación y secuencias curriculares.

¿Necesita realizar algún trámite directamente con su Oficial de Registro? Puede utilizar la plataforma de [www.turnos.pr](http://www.turnos.pr) donde podrá solicitar un turno para que su Oficial de Registro lo llame por teléfono.

[Puede utilizar este vínculo] <https://uprcayey.tuserviciopr.com/>

## Nota Importante:

### **Permisos Especiales, Readmisiones, Reclasificaciones y Traslados**

Deberá entrar en SERVICES.PORTAL.UPR.EDU. El solicitante deberá completar toda la información requerida y realizar el pago en línea. Su Oficial de Evaluaciones de la Oficina de Registro, se comunicará con usted por correo electrónico con las instrucciones para completar el proceso.

### **Expedientes Académicos, Certificaciones, Graduación y Duplicados de Diplomas**

El solicitante deberá entrar en SERVICES.PORTAL.UPR.EDU, completar toda la información requerida en la solicitud y realizar el pago en línea. Recibirá por correo electrónico información correspondiente a su solicitud.

### **Cambio de Nota (servicio para profesores solamente)**

El Profesor deberá cumplimentar toda la información requerida en el documento de cambio de nota. Deberá enviar el documento con las debidas evidencias, entiéndase registro de notas, exámenes, pruebas, etc, mediante correo electrónico, al director de departamento para su visto bueno. El director a su vez enviará por correo electrónico a la Decana Académica para la aprobación. Una vez la oficina de Registro reciba la aprobación final de la Decana Académica, se procederá a registrar el cambio de nota en el sistema estudiantil.