



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO

REAPERTURA CONVOCATORIA

CLASE: OFICIAL EN SALUD, SEGURIDAD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL I

CATEGORÍA: 17

SUELDO: \$1,670.00 – 2,130.00

CONVOCATORIA NÚMERO: 22-01

FECHA DE EMISIÓN: 30 de marzo de 2022

ÚLTIMO DÍA PARA RADICAR SOLICITUD: 21 de abril de 2022

PROPÓSITO: OCUPAR PUESTO VACANTE Y ESTABLECER REGISTRO DE ELEGIBLES

TIPO DE NOMBRAMIENTO: PROBATORIO

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico, a la vez que disfruta de beneficios como: Oportunidad de Ascenso, Oportunidad de Estudio, Plan Médico, Bono de Navidad, Licencias Extraordinarias, Licencia por Maternidad con Sueldo, Licencia por Enfermedad, Vacaciones Anuales, Beneficios de Retiro, entre otros.

La Universidad de Puerto Rico prohíbe toda discriminación en la educación, el empleo y en la prestación de servicios por razones de edad, raza, color, sexo, origen nacional, condición social, estado civil, religión, creencias políticas, orientación sexual, identidad de género, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas, incapacidad física o mental o por otra condición legalmente protegida.


Emitida por: **Enérida Rodríguez Matos**
Directora Interina

COMPETENCIA ABIERTA AL PÚBLICO EN GENERAL

Requisitos Mínimos:

Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología; Física; Química; Ciencias Ambientales; Ingeniería o campos afines de una universidad acreditada.

Cláusula:

Grados de Bachillerato o Maestría en Profesiones Aliadas a la Salud serán consideradas afines a la Biología.

Requisito Especial:

Conocimiento oral y escrito del idioma inglés.

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo en el área de salud y seguridad ocupacional y protección ambiental. El(la) empleado(a) realizará las siguientes tareas esenciales:

1. Participar en inspecciones de salud, seguridad ocupacional y ambiental a las oficinas, talleres, laboratorios y áreas de almacenamiento para velar por el cumplimiento de las medidas preventivas y de protección conforme a las leyes, normas y reglamentos estatales y federales aplicables.
2. Colaborar en el monitoreo y mantenimiento de la operación del sistema de agua potable de la institución que incluye: niveles de reserva, funcionamiento del bombeo de agua de los pozos e inyectores de cloro y ortofosfato, estaciones de muestreo de calidad y la redacción de informes requeridos por la Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (OSSOPA), Departamento de Salud (Programa de Agua Potable) y Departamento de Recursos Naturales y Ambientales (DRNA).

3. Participar en el proceso de manejo, almacenaje y disposición de desperdicios peligrosos en áreas clínicas, laboratorios y talleres, de conformidad con los requisitos establecidos por las leyes y reglamentos estatales y federales vigentes.
4. Preparar en los idiomas español e inglés los informes y/o documentos requeridos por las agencias reguladoras estatales y federales relacionados con la salud, seguridad ocupacional y protección ambiental.
5. Participar en inspecciones para la evaluación, control y prevención de riesgos según el Plan de Higiene Química (PHQ) de la UPR en Cayey, en cumplimiento con la Norma de Exposiciones Ocupacionales a Sustancias Químicas en los laboratorios u OSHA Lab-Standard.
6. Colaborar en la preparación y ofrecimiento de adiestramientos en los idiomas español e inglés sobre las leyes, normas y regulaciones vigentes y aplicables al área de salud, seguridad ocupacional y protección ambiental, y participar en adiestramientos, conferencias y simposios ofrecidos en Puerto Rico y Estados Unidos para mantenerse actualizado sobre los temas de su especialidad.
7. Colaborar en la inspección y mantenimiento de los inventarios de sustancias químicas y materiales peligrosos de conformidad con las leyes, normas y reglamentos estatales y federales que apliquen.

Naturaleza del Examen:

El examen será sin comparecencia y consistirá de una evaluación en la que se otorgará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con los deberes de los puestos en esta clase, que sean debidamente evidenciados por los candidatos.

Periodo Probatorio:

Doce (12) meses.

Vigencia del Registro:

Se establecerá un Registro de Elegibles con una vigencia mínima de seis (6) meses.

IMPORTANTE

1. Las personas interesadas que cumplan con los requisitos mínimos aquí establecidos deberán enviar la Solicitud de Empleo y demás documentos vía correo electrónico a: convocatorias.cayey@upr.edu, o mediante correo regular a la siguiente dirección:

**Universidad de Puerto Rico en Cayey
Oficina de Recursos Humanos
PO Box 372230
Cayey, Puerto Rico 00737-2230**

2. La Solicitud de Empleo en original debe completarse en todas sus partes. La solicitud está disponible en el siguiente enlace: shorturl.at/fnLP7. Debe indicar el título del puesto que solicita y el número de convocatoria en los espacios provistos para estos fines. Además, debe completar el encasillado correspondiente a las experiencias de trabajo, en todas sus partes e incluir las fechas exactas (día, mes y año) de inicio y terminación del empleo. **El resume no será considerado oficial; por lo que no sustituye el completar cada encasillado de la solicitud.**
3. Todo solicitante incluirá una copia del diploma, transcripción de créditos o certificación de graduación y certificación de empleo oficial de aquellas unidades institucionales, agencias o empresas donde presta o haya prestado servicios que incluya:
 - a. Título de puestos ocupados.
 - b. Fechas exactas (día, mes y año) en que los ocupó.
 - c. Descripción detallada de los deberes realizados en cada puesto o copia del Cuestionario de Clasificación oficial.

4. Documentos incompletos y Certificaciones de Empleo que no contengan la información requerida no serán procesados. No se considerará ninguna preparación académica ni experiencia que no haya sido evidenciada.
5. La fecha oficial de radicación de la Solicitud de Empleo y demás documentos será la fecha en que se reciba por correo electrónico o la del matasellos del correo. Solamente se aceptarán solicitudes de empleados de la Universidad de Puerto Rico. **No se aceptarán solicitudes o documentos después de la fecha de cierre de la convocatoria.**
6. Toda persona que reclame derecho a **Preferencia de Veteranos o beneficios de igualdad de oportunidades de empleo para personas con impedimento**, según lo establecen las Leyes correspondientes, deberá solicitarlo y someter la Forma DD-214 o evidencia correspondiente. El(la) solicitante no está obligado(a) a informar que es veterano o persona con impedimento, pero tiene derecho a hacerlo a los efectos de que se le considere para los beneficios de la legislación aplicable.

En cumplimiento con la Ley Pública Núm. 101-542, Ley de Seguridad en el Campus, la Universidad de Puerto Rico en Cayey prepara un Informe Anual de Seguridad y Estadísticas de Actos Delictivos. Este informe está a su disposición en la Oficina de Seguridad y Vigilancia y se puede comunicar con el director al teléfono 738-2161 ext. 2055.

DE INTERESAR INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON ESTA CONVOCATORIA, FAVOR DE COMUNICARSE CON LA DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY AL TELÉFONO 738-2161 EXTENSIÓN 2323.