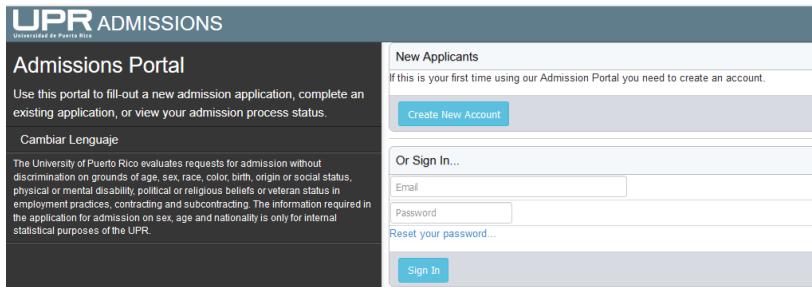


## Como solicitar bajo la nueva Plataforma de Solicituds (admisiones.upr.edu)

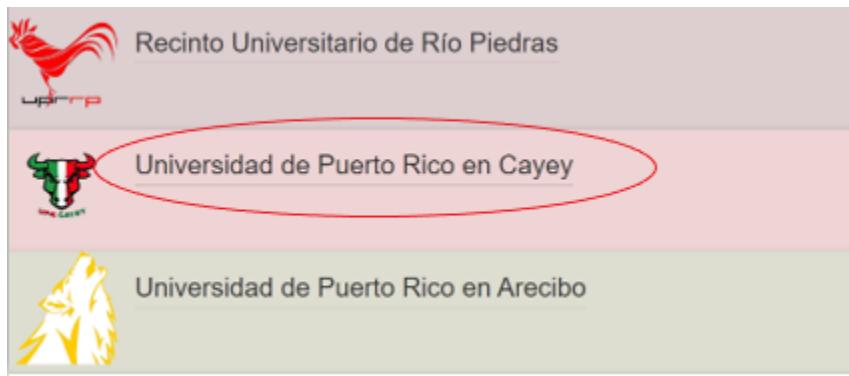
Se recomienda el uso de los navegadores Firefox o Google Chrome y como equipo Laptop o PC

**Paso 1:** El estudiante solicita en: admisiones.upr.edu. Puede utilizar las credenciales institucionales para crear su cuenta en este portal.



Al crear la cuenta es importante que selecciones la opción de *estudios previos* en la institución para que puedas tener acceso a las solicitudes del Recinto.

**Paso 2:** Selecciona el recinto o la unidad a la que pertenece:



**Paso 3:** Selecciona la solicitud que interesa realizar



	Mejoramiento Profesional de UPRC 2022S1
	Solicitud de Mejoramiento Profesional para el Año Académico 2022-2023, primer semestre.
	Readmisión de UPRC 2022S1
	Solicitud de Readmisión para el Año Académico 2022-2023, first semestre.
	Reclasificación de UPRC 2022S1
	Solicitud de Reclasificación de UPRC para el Año Académico 2022-2023, primer semestre.

## Paso 4: Completar todos los campos de la solicitud que interesa radicar.

The screenshot shows the 'Información de la Solicitud' tab selected. It includes instructions about saving the application and proceeding to the next section. Buttons for 'Guardar' (Save) and 'Siguiente' (Next) are visible at the bottom.

Debe completar los datos requeridos en cada pestaña de la solicitud

Que se pueden mover de tab en tab con el botón de Next. Y que es recomendable que guarden con frecuencia para no perder los datos.

De igual forma una vez guardada la solicitud puede accederla luego si interesa terminarla mas tarde, realizar el pago o someterla.

En el área de Alternativa de Estudio, el estudiante seleccionará nuevamente la unidad para la que está solicitando y la alternativa de estudio que interesa.

The screenshot shows the 'Alternativas de Estudio' tab selected. It displays a list of study programs: 'UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY' and '0305 - BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON CONCENTRACION EN GERENCIA'. A note says 'Sólo puedes seleccionar una ( 1 ) alternativa de estudio.' Buttons for 'Guardar' (Save) and 'Siguiente' (Next) are at the bottom.

**Paso 5:** Guarde la solicitud, proceda a realizar el pago correspondiente. Al presionar el icono de Pagar y someter ahora el sistema lo llevará al portal de pago.

The image contains two side-by-side screenshots. The left screenshot shows a 'Verificación' (Verification) screen with a note that the application has not been submitted yet. The right screenshot shows a 'Payment Method' step in a three-step process. It lists payment methods: 'Cards' (selected), 'Quick Payment', and 'ACH'. It also includes fields for Card Number, Expiration Date, Name on Card, Zip Code, Address, Address 2, City, State, and Phone number. Buttons for 'CANCEL' and 'CONTINUE' are at the bottom, along with the 'evertec' logo.

## Paso 6: Una vez completado el pago correspondiente, deberá someter la solicitud.

Tu solicitud está lista para ser sometida.

**i** Al someter esta solicitud certifico que toda la información suministrada es correcta, verídica y completa. Omitir, falsificar o suministrar información incorrecta en esta solicitud se considerará Justa Causa para que se cancele la misma, para dejar sin efecto mi admisión en caso de haber sido admitido, o para expulsarme si estuviera matriculado. En caso de expulsión, los cursos aprobados serán anulados y no tendrá derecho a transcripción alguna. Además, será mi responsabilidad devolver la totalidad de los beneficios que recibí por concepto de ayuda económica, estatal o federal. Asimismo, certifico que todos los documentos que someta durante el proceso de solicitar admisión, pasan a ser propiedad de la Universidad de Puerto Rico.

Si estás de acuerdo con estas condiciones y deseas someter tu solicitud en este momento, pulsa el botón de Someter Ahora.

**Someter Ahora**

## Paso 7: La solicitud será evaluada por las oficinas correspondientes.

**Paso 8:** El estudiante podrá conocer el estatus de solicitud, en admisiones.upr.edu. Una vez la solicitud sea evaluada por las personas correspondientes, el estudiante podrá ver la respuesta a su solicitud y tendrá la opción de descargar la carta de aceptación o denegación.

Reclasificación de UPRC 2022S1					
Número de Solicitud:	SOL624B5242AFD01				
Creada:	2022-04-04 16:19:00				
Nombre:					
Correo Electrónico:					
<input checked="" type="checkbox"/> Sometida					
Oferta de Admisión					
Tipo de Admisión:	No fue Seleccionado				
Resultado:	<b>ACEPTADO</b>				
Número de Estudiante:					
Alternativas de Estudio					
RECINTO	PROGRAMA	RESULTADO	CONDICIONES	RAZÓN	
✓ UPRC	1606 BACHELOR OF ARTS WITH MAJOR IN SOCIOLOGY	<b>ACEPTADO</b>			
<b>① Pasos para completar esta admisión</b>					
Reclasificación Aceptado Carta de aceptación de Reclasificación			<b>Descargar Carta</b>		