

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY  
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

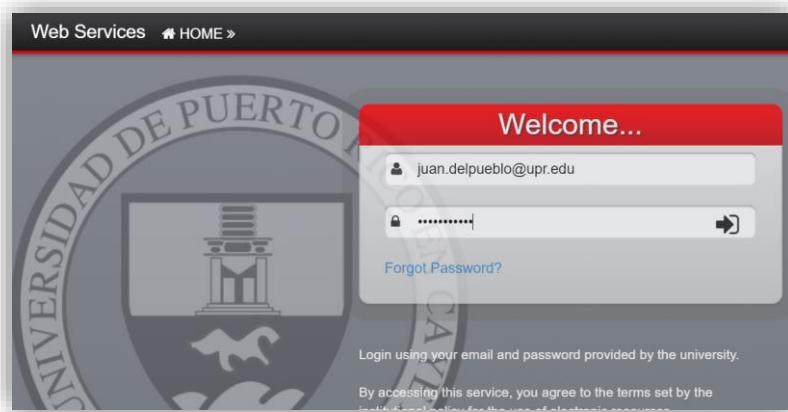
**PROCESO PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA DEL CORREO ELECTRÓNICO**

Utilizando su navegador de su preferencia acceda a la dirección



**Paso 1.**

- En el recuadro seleccione UPR - Cayey



**Paso 2.**

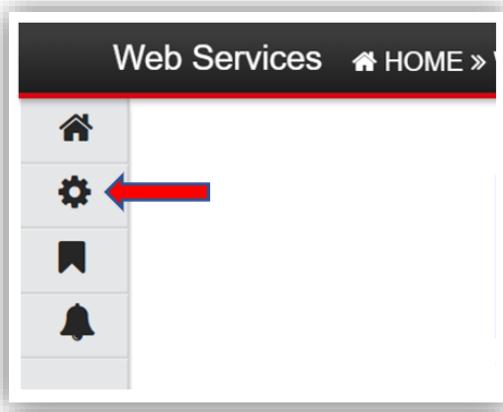
Ingrese sus credenciales

- Correo Electrónico “*Email*”
- Contraseña “*Password*”

**Atención estudiantes de nuevo ingreso pasen al paso 5**

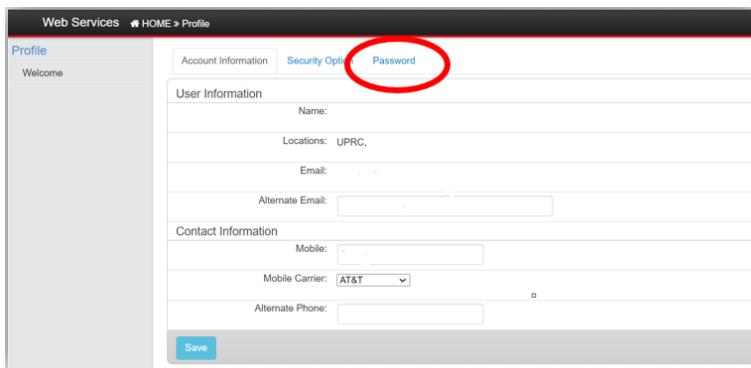
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY  
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PROCESO PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA DEL CORREO ELECTRÓNICO



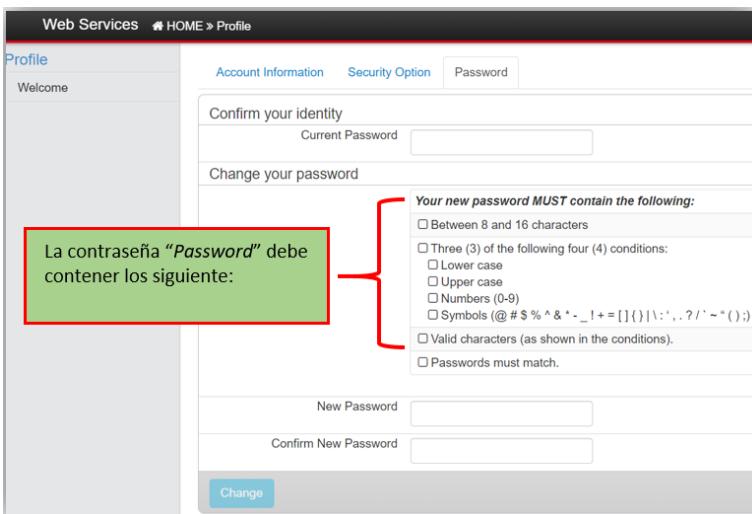
Paso 3.

A la mano izquierda superior de su pantalla, seleccione la opción de herramienta  para ir a su profile.



Paso 4.

Seleccione la opción de *Password*.



Paso 5.

Ingresar la siguiente información:

**Current Password:**

Escriba su contraseña actual

**New Password:**

Escriba la contraseña nueva

**Confirm New Password:**

Confirma la contraseña nueva