

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

PROCESO PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA DEL CORREO ELECTRÓNICO

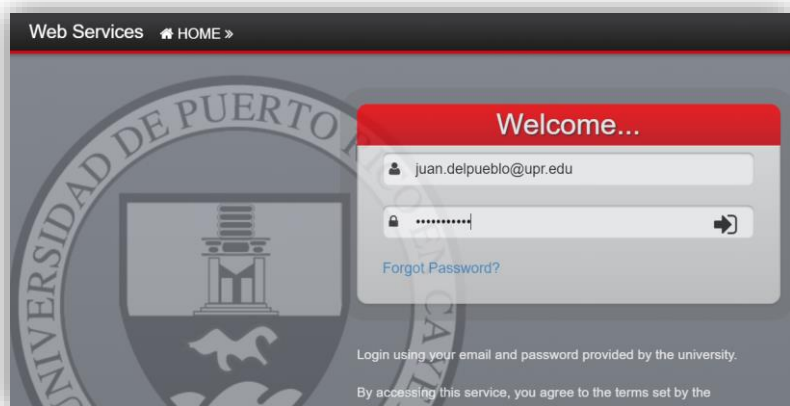
Utilizando su navegador de su preferencia acceda a la dirección

 <https://portal.upr.edu/>



Paso 1.

- En el recuadro seleccione UPR - Cayey



Paso 2.

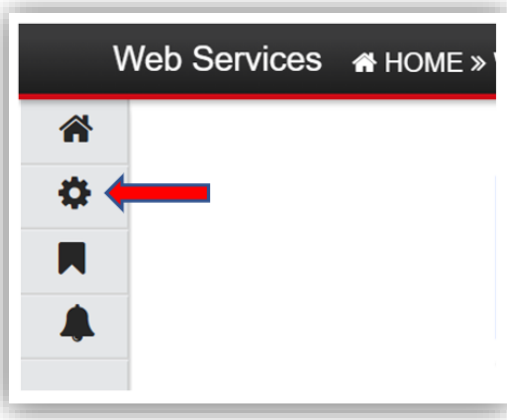
Ingresa sus credenciales

- Correo Electrónico "Email"
- Contraseña "Password"


Atención estudiantes de nuevo ingreso pasen al paso 5

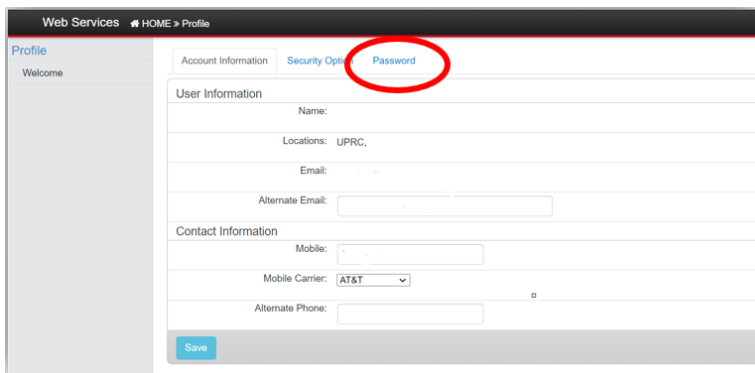
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PROCESO PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA DEL CORREO ELECTRÓNICO



Paso 3.

A la mano izquierda superior de su pantalla, seleccione la opción de herramienta  para ir a su profile.



Paso 4.

Seleccione la opción de *Password*.

La contraseña "Password" debe contener los siguiente:

- ☐ Between 8 and 16 characters
- ☐ Three (3) of the following four (4) conditions:
 - ☐ Lower case
 - ☐ Upper case
 - ☐ Numbers (0-9)
 - ☐ Symbols (@ # \$ % ^ & * _ ! + = [] { } \ : ' , . ? / ' ~ ^ () ;)
- ☐ Valid characters (as shown in the conditions).
- ☐ Passwords must match.

Paso 5.

Ingresar la siguiente información:

Current Password:

Escriba su contraseña actual

New Password:

Escriba la contraseña nueva

Confirm New Password:

Confirma la contraseña nueva