



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO**

**CONVOCATORIA**

**CLASE: PLOMERO(A)**

**CATEGORÍA: 06**

**SUELDO: \$1,270.00 – 1,565.00\***

**CONVOCATORIA NÚMERO: 25 - 08**

**FECHA DE EMISIÓN: 9 de abril de 2025**

**ÚLTIMO DÍA PARA RADICAR SOLICITUD: 1 de mayo de 2025**

**PROPÓSITO: OCUPAR PUESTO VACANTE Y ESTABLECER REGISTRO DE ELEGIBLES**

**TIPO DE NOMBRAMIENTO: PROBATORIO**

**\*Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$10.50 por hora.**

---

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico, a la vez que disfruta de beneficios como: Oportunidad de Ascenso, Oportunidad de Estudio, Plan Médico, Bono de Navidad, Licencias Extraordinarias, Licencia por Maternidad con sueldo, Licencia por Enfermedad, Vacaciones Anuales, Beneficios de Retiro.

---

La Universidad de Puerto Rico prohíbe toda discriminación en la educación, el empleo y en la prestación de servicios por razones de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, estado civil, estatus de veterano, impedimento físico o mental o por otra condición protegida.

---

*Enid M. Ríos Rivera*  
Emitida por: Enid M. Ríos Rivera  
Directora

**COMPETENCIA LIMITADA A EMPLEADOS(AS)  
DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

**Requisitos Mínimos:**

Poseer Licencia de Oficial Plomero, expedida por la Junta Examinadora de Maestros y Oficiales Plomeros de Puerto Rico.

**Requisito Especial:** Ser miembro activo del Colegio de Maestros y Oficiales Plomeros de Puerto Rico.

**Naturaleza del Trabajo:**

Trabajo que consiste en la inspección, instalación, reparación, mantenimiento y conservación preventiva y correctiva de sistemas de distribución de agua, sanitarias y pluviales. El (la) empleado(a) realizará las siguientes tareas esenciales:

1. Inspeccionar, reparar y destapar aparatos sanitarios, tuberías de distribución de agua y sistemas sanitarios, según sea necesario.
2. Realizar labores de limpieza, destape y reemplazo de tuberías, así como la corrección de averías y filtraciones.
3. Leer e interpretar planos relacionados con instalaciones sanitarias, para la correcta ejecución de los trabajos.
4. Instalar accesorios y aparatos sanitarios, así como componentes del sistema de distribución de agua.
5. Efectuar labores de plomería en el tanque de agua potable del recinto, tales como la reparación de rupturas en tuberías, bombas y demás equipos asociados al sistema.

6. Realizar rondas preventivas en los sistemas de plomería, como la piscina y el tanque de agua potable, garantizando su correcto funcionamiento mediante la identificación y corrección inmediata de cualquier avería.

**Naturaleza del Examen:** El examen será sin comparecencia y consistirá de una evaluación en la que se otorgará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con los deberes de los puestos en esta clase, que sean debidamente evidenciados por los candidatos.

**Periodo Probatorio:** Ocho (8) meses.

**Vigencia del Registro:** Se establecerá un Registro de Elegibles con una vigencia mínima de seis (6) meses.

### **IMPORTANTE PARA SOLICITAR**

1. Las personas interesadas que cumplan con los requisitos mínimos aquí establecidos deberán enviar la Solicitud de Empleo y demás documentos a través de la siguiente dirección electrónica: [convocatorias.cayey@upr.edu](mailto:convocatorias.cayey@upr.edu) o mediante correo regular a la siguiente dirección:

**Universidad de Puerto Rico en Cayey  
Oficina de Recursos Humanos  
PO Box 372230  
Cayey, Puerto Rico 00737-2230**
2. La **Solicitud de Empleo** está disponible en el siguiente enlace: [shorturl.at/aU378](http://shorturl.at/aU378). Deberá indicar el título del puesto que solicita en el espacio provisto para ello y el número de convocatoria en el encasillado correspondiente. Además, deberá completar la sección correspondiente a las experiencias de trabajo, en todas sus partes e incluir las fechas exactas (día, mes y año) de inicio y terminación del empleo. **El resumen no será considerado oficial; por lo que no sustituye el completar cada encasillado de la solicitud.**
3. Todo solicitante debe incluir una copia del diploma, transcripción de créditos o certificación de graduación y certificación de empleo oficial de aquellas unidades institucionales, agencias o empresas donde presta o haya prestado servicios que incluya:
  - a. Título de puestos ocupados.
  - b. Fechas exactas (día, mes y año) en que los ocupó.
  - c. Descripción detallada de los deberes realizados en cada puesto o copia del cuestionario de clasificación oficial.
4. Documentos incompletos y certificaciones de empleo que no contengan la información requerida no serán procesados. No se considerará ninguna preparación académica ni experiencia que no haya sido evidenciada.
5. La fecha oficial de radicación de la Solicitud de Empleo y demás documentos será la fecha en que se reciba por correo electrónico o la del matasellos del correo. **No se aceptarán solicitudes o documentos después de la fecha de cierre de la convocatoria.**
6. Toda persona que reclame derecho a **Preferencia de Veteranos o beneficios de igualdad de oportunidades de empleo para personas con impedimento**, según lo establecen las correspondientes Leyes, deberá solicitarlo y someter la Forma DD-214 o evidencia correspondiente. **El solicitante no está obligado a informar que es veterano o persona con impedimento, pero tiene derecho a hacerlo a los efectos de que se le considere para los beneficios de la legislación aplicable.**

En cumplimiento con la Ley Pública Núm. 101-542, Ley de Seguridad en el Campus, la Universidad de Puerto Rico en Cayey prepara un Informe Anual de Seguridad y Estadísticas de Actos Delictivos. Este informe está a su disposición en la Oficina de Seguridad y Vigilancia y puede comunicarse con el director al (787) 738-2161 ext. 2055.

De interesar información adicional relacionada con esta Convocatoria, favor de comunicarse con la División de Reclutamiento y Selección de la Oficina de Recursos Humanos de la Universidad de Puerto Rico En Cayey al (787) 738-2161, extensión 2323 o al correo electrónico [convocatorias.cayey@upr.edu](mailto:convocatorias.cayey@upr.edu)