

# **Modelo de Reglamento de la Organización Estudiantil**

*(Indicar el nombre de la organización y la fecha de aprobación)*

---

## **Capítulo I: Disposiciones Generales**

*Explicación:* Este capítulo establece el marco básico y los fundamentos del reglamento, definiendo el propósito, ámbito de aplicación y los términos clave que se utilizarán en todo el documento.

- **Artículo 1: Objeto y finalidad del reglamento**  
*Guía:* Describir claramente el propósito del reglamento, su función de regular el funcionamiento interno y el alcance de sus disposiciones.
  
  - **Artículo 2: Definiciones y términos clave**  
*Guía:* Incluir definiciones de términos relevantes (por ejemplo, “miembro activo”, “directiva”, etc.) para evitar ambigüedades en la interpretación del reglamento.
- 

## **Capítulo II: Estructura Organizacional**

*Explicación:* Aquí se detalla la composición de la organización y se especifican las funciones y responsabilidades de cada cargo, permitiendo una clara comprensión de la estructura interna.

- **Artículo 3: Organización directiva y composición de la junta**  
*Guía:* Describir la estructura organizacional, indicando los cargos que conforman la directiva y la forma en que se integran los órganos de gobierno.
  
  - **Artículo 4: Funciones y responsabilidades de cada cargo**  
*Guía:* Especificar las tareas y obligaciones de cada puesto directivo, detallando las funciones específicas para garantizar un funcionamiento ordenado y eficiente.
- 

## **Capítulo III: Procedimientos Internos**

*Explicación:* Este capítulo establece los mecanismos para la organización interna, la toma de decisiones y la realización de reuniones, asegurando que los procesos se lleven a cabo de manera transparente y ordenada.

- **Artículo 5: Reuniones y asambleas generales**  
*Guía:* Establecer la periodicidad, convocatoria, quórum y métodos de votación para las reuniones y asambleas, garantizando la participación de los miembros.
  
- **Artículo 6: Proceso de toma de decisiones**  
*Guía:* Definir el procedimiento para la adopción de decisiones importantes, incluyendo métodos de votación, consenso o cualquier mecanismo acordado, y la forma de documentar estas decisiones.

---

## **Capítulo IV: Normas de Convivencia y Sanciones**

*Explicación:* Regula el comportamiento y las relaciones entre los miembros, estableciendo tanto sus derechos y obligaciones como los procedimientos y sanciones en caso de incumplimientos.

- **Artículo 7: Derechos y obligaciones de los miembros**

*Guía:* Detallar los derechos que asisten a todos los miembros de la organización y las obligaciones que deben cumplir para mantener la cohesión y el buen funcionamiento.

- **Artículo 8: Procedimientos disciplinarios y sanciones**

*Guía:* Especificar el proceso a seguir en situaciones de incumplimiento de las normas, incluyendo tipos de sanciones y el procedimiento para su aplicación, garantizando la equidad y transparencia.

---

## **Capítulo V: Disposiciones Finales**

*Explicación:* Este capítulo contiene cláusulas complementarias que aseguran la vigencia del reglamento, así como el proceso para su actualización o modificación en el futuro.

- **Artículo 9: Vigencia y procedimientos para la reforma del reglamento**

*Guía:* Indicar la fecha a partir de la cual el reglamento entra en vigor y establecer el proceso para realizar modificaciones, asegurando que el documento se mantenga actualizado y pertinente.

- **Artículo 10: Casos no previstos y disposiciones complementarias**

*Guía:* Prever la posibilidad de situaciones no contempladas en los artículos anteriores, estableciendo directrices para su resolución de manera flexible y adaptable.

Fecha vigencia:

Revisado:

Nota: Incluir el Código de Ética como documento individual o parte del reglamento.