



FORMULARIO DE REQUISICIÓN PARA COMPRA DE ARTÍCULOS O SERVICIOS

Decanato de Administración

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Fecha: _____ Oficina o Departamento: _____

Solicitante: _____ Ext./Tel.: _____

Correo electrónico: _____

Tipo de compra: ☐ Materiales ☐ Servicios ☐ Contrato

DETALLE DE ARTÍCULOS O SERVICIOS

Cantidad	Descripción de artículos/servicios	Unidad de medida	Precio por unidad	Precio total

SELECCIONE LA META Y EL/LOS OBJETIVO(S) QUE APLICA(N) SEGÚN EL PLAN ESTRATÉGICO

(Marque la(s) casilla(s) correspondiente(s):)

- ☐ **Meta 1:** Promover el éxito estudiantil mediante el fortalecimiento del reclutamiento y la admisión.

☐ Objetivo 1.1 Diversificar los trabajos de reclutamiento de estudiantes de nuevo ingreso.☐ Objetivo 1.2 Optimizar los procesos de admisión.
- ☐ **Meta 2:** Fortalecer los apoyos institucionales que promuevan la retención y la finalización de los grados académicos.

☐ Objetivo 2.1 Aumentar la tasa de retención estudiantil.☐ Objetivo 2.5 Aumentar la tasa de graduación.
- ☐ **Meta 3:** Destacar la interdisciplinariedad, la investigación, creación y el impacto del servicio comunitario como pilares institucionales.

☐ Objetivo 3.1 Impulsar los proyectos de investigación interdisciplinaria.☐ Objetivo 3.2 Fomentar la creación artística como eje formativo, expresivo y cultural.☐ Objetivo 3.3 Promover el servicio comunitario como parte de la formación académica.
- ☐ **Meta 4:** Reestructurar los procesos administrativos y de servicios institucionales para colocar al estudiantado en el centro de la gestión universitaria, garantizando una atención accesible y eficiente.

☐ Objetivo 4.1 Garantizar el acceso a recursos tecnológicos.☐ Objetivo 4.2 Facilitar los servicios institucionales a los estudiantes con herramientas tecnológicas.☐ Objetivo 4.3 Fomentar espacios de aprendizaje que promuevan la reflexión crítica y la colaboración del estudiantado.☐ Objetivo 4.4 Facilitar acceso y destrezas relacionadas con información.☐ Objetivo 4.5 Fortalecer mecanismos de avalúo estudiantil para evaluar y mejorar los servicios administrativos y de apoyo institucional.

- ☐ **Meta 5:** Mejorar y diversificar la oferta académica mediante la revisión de programas existentes, el desarrollo de nuevas certificaciones, la integración de diversas modalidades, y el fortalecimiento de vínculos con el entorno laboral.
 - ☐ Objetivo 5.1 Reforzar los programas académicos en función de su pertinencia social, impacto cultural y demanda profesional, garantizando una formación integral.
 - ☐ Objetivo 5.2 Promover programas de educación a distancia e híbridos.
 - ☐ Objetivo 5.3 Fortalecer la vinculación de la oferta académica con el entorno laboral.
 - ☐ Objetivo 5.4 Ofrecer capacitación continuada orientada al desarrollo profesional.
 - ☐ Objetivo 5.5 Revisar el documento de Habilidades y Contenido para ajustarlo a las necesidades.
- ☐ **Meta 6:** Fomentar el ethos institucional basado en la identidad universitaria, el compromiso ético, la responsabilidad social y la apreciación de la cultura.
 - ☐ Objetivo 6.1 Fortalecer el desarrollo integral de la comunidad universitaria mediante una educación centrada en valores, habilidades y contenidos.
 - ☐ Objetivo 6.2 Apoyar la participación en eventos institucionales, nacionales e internacionales.
 - ☐ Objetivo 6.3 Crear un ambiente académico con respeto.
 - ☐ Objetivo 6.4 Fortalecer el sentido de pertenencia institucional.
 - ☐ Objetivo 6.5 Concienciar la responsabilidad social y la sostenibilidad ambiental.
 - ☐ Objetivo 6.6 Implementar programas de resiliencia institucional ante emergencias.
- ☐ **Meta 7:** Gestionar de manera responsable los recursos promoviendo la responsabilidad fiscal, la eficiencia energética y el cuidado del entorno.
 - ☐ Objetivo 7.1 Delinear un plan de sucesión y retención de personal.
 - ☐ Objetivo 7.2 Implementar estrategias para maximizar los fondos institucionales.
 - ☐ Objetivo 7.3 Optimizar la gestión de los recursos financieros.
 - ☐ Objetivo 7.4 Simplificar los procesos para lograr la eficiencia administrativa.
 - ☐ Objetivo 7.5 Fomentar una cultura de eficiencia y responsabilidad fiscal.
 - ☐ Objetivo 7.6 Reforzar el alcance de los programas de capacitación continua.
- ☐ **Meta 8:** Gestionar de manera responsable la infraestructura y áreas verdes.
 - ☐ Objetivo 8.1 Optimizar el uso de energía en las instalaciones, con apoyo de tecnología eficiente.
 - ☐ Objetivo 8.2 Impulsar el cuidado de las áreas verdes mediante mantenimiento, paisajismo y participación comunitaria.
 - ☐ Objetivo 8.3 Optimizar la conservación de espacios físicos e instalaciones que apoyen la sostenibilidad institucional.
 - ☐ Objetivo 8.4 Asegurar los estándares de accesibilidad y seguridad en los espacios físicos y servicios universitarios.

Justificación y relación con la meta/objetivo seleccionado:

Firma Supervisor(a)/Director(a): _____ **Fecha:** _____

Firma Requisitante: _____ **Fecha:** _____