



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Instituto de Investigaciones Interdisciplinarias

DECIMOTERCER ENCUENTRO ESTUDIANTIL
DE INVESTIGACIÓN, CREACIÓN Y SERVICIO COMUNITARIO
13 de mayo de 2026

RECOMENDACIONES GENERALES

Le recomendamos participar de todas las actividades programadas en el encuentro estudiantil.

Presentaciones orales:

- Asegúrese de que la presentación sea compatible con *PowerPoint* y pueda ejecutarse sin necesidad de Internet o cuentas de usuario.
 - Le solicitaremos el archivo de su presentación unos días antes del evento para asegurar su correcta descarga y transferencia a los equipos que se usarán en las salas.
- Cada investigación tiene diferentes acercamientos para la creación de la presentación visual. Sin embargo, las partes comunes que debe llevar son: título, autores, introducción o *abstract*, revisión de literatura, metodología, hallazgos, conclusiones y referencias.
- Cada presentación tendrá un espacio de **15 minutos de exposición y 5 minutos para preguntas**.
- Es importante que esté en la sala por lo menos 30 minutos antes de su presentación.
- Cotejar la redacción y ortografía de la presentación.
- Ensayar las presentaciones para que usen todo el tiempo y proyecten seguridad del material. Por ejemplo:
 - En las ocasiones en que las presentaciones son muy largas y se están pasando del tiempo límite, no deben acelerar y tratar de terminar todos los *slides*, si no ir a las conclusiones y hacer un cierre de la presentación.
 - En el caso de que sean muy cortas, deben tener un plan para abordar planes futuros, debates importantes en la revisión de literatura o inclusive dialogar un poco del proceso de la investigación, para cumplir con el tiempo estipulado.
- Fomentar que los estudiantes les hagan preguntas a sus pares como parte de la dinámica del foro y como parte de un sano proceso de crítica constructiva necesaria en el proceso de investigación.
- Discutir esta lista de recomendaciones antes de las presentaciones.

Sesión de afiches:

- Los afiches estarán expuestos durante toda la jornada del evento para que el público interesado tenga la oportunidad de ver la exhibición.
- Tanto los estudiantes autores como sus mentores deben estar presentes durante la sesión de afiches para interactuar con el público e intercambiar ideas y opiniones.
- [Consulta las instrucciones para imprimir los afiches del encuentro estudiantil](#)
 - Tamaño del afiche: 40" x 36"
 - Orientación del afiche: *portrait* (vertical)
 - Evitar fondos con colores oscuros
- Coordinar la impresión del afiche con la señorita Adriana Vázquez Alsina: adriana.vazquez8@upr.edu.
- Cada investigación tiene diferentes acercamientos para la creación de un afiche, sin embargo, las partes comunes que debe llevar el afiche son: título, autores, introducción o *abstract*, metodología, hallazgos, conclusiones y referencias.
- El Instituto se encargará del montaje de los afiches.
- Una vez finalizada la actividad, los estudiantes serán responsables de recoger sus afiches.

Recordatorio:

- Es importante que complete las evaluaciones de la actividad. Se evaluarán:
 - presentaciones orales
 - presentaciones de afiches
 - actividad en general

Para aclarar dudas o solicitar información adicional, contáctenos a través de los siguientes correos electrónicos:

- Instituto: instituto.investigacion@upr.edu
- Neymarí Ramos Rivera: neymari.ramos@upr.edu
- Vionex Martí González: vionex.marti@upr.edu

¡Éxito!

