GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Para los aspirantes a los decanatos de Asuntos Académicos,
Administración y Asuntos Estudiantiles

Propósito

El Plan de Trabajo permitirá conocer las prioridades, propuestas y acciones que cada aspirante desarrollaría como decano o decana de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.

El documento deberá reflejar una comprensión de los retos institucionales, una visión clara para el decanato, propuestas concretas y viables, un enfoque de liderazgo colaborativo y mecanismos para evaluar los resultados.

Instrucciones generales

1. El Plan de Trabajo tendrá un máximo de ocho (8) páginas.

2. Incluirá al menos tres (3) objetivos que el aspirante se propone alcanzar.

3. Las propuestas deberán estar alineadas con el Plan Estratégico de la UPR Cayey 2025–2030 y considerar la realidad fiscal y los recursos disponibles.

4. Se espera un documento claro, puntual y realista, que permita identificar qué se propone hacer, cómo se realizará y cómo se evaluarán los resultados.

5. El documento deberá organizarse conforme a las cinco dimensiones que se presentan a continuación.

Dimensiones

1. **Comprensión de los retos institucionales**-Identifique brevemente los principales problemas, necesidades y retos que enfrenta la UPR Cayey, particularmente aquellos relacionados con el decanato al que aspira.

2. **Visión y prioridades estratégicas**-Presente su visión para el decanato e identifique al menos tres objetivos que se propone alcanzar y su relación con el Plan Estratégico UPR Cayey 2025–2030. Puede incluir objetivos adicionales, según las prioridades identificadas.

3. **Innovación, acciones y viabilidad**-Describa las actividades o iniciativas concretas que desarrollará para alcanzar los objetivos propuestos.

4. **Liderazgo, comunicación y colaboración**-Explique brevemente cómo dirigirá el decanato, mantendrá una comunicación efectiva con la comunidad universitaria y trabajará de manera coordinada con la Rectoría, los demás decanatos y las oficinas institucionales.

5. **Resultados y evaluación**-Establezca indicadores o evidencias que utilizará para determinar el cumplimiento de los objetivos propuestos.